

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING FLOWFUND

Op veertien juni tweeduizend zeventien verschijnt voor mij, mr. [REDACTED], notaris te Amsterdam (de "notaris"):

mr. [REDACTED], geboren te [REDACTED], met kantooradres Prins Bernhardplein 200, 1097 JB Amsterdam. De verschenen persoon heeft het volgende verklaard:

- het bestuur van **Stichting Flowfund**, een stichting, statutair gevestigd te gemeente Loenen aan de Vecht en kantoorhoudende te Stadionweg 1, 1077 RV Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer 30207338, hierna te noemen: de "**Stichting**", op 13 juni tweeduizend zeventien heeft besloten (i) de statuten van de Stichting geheel te wijzigen en (ii) de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen verlijden, hetgeen blijkt uit het bestuursbesluit, dat aan deze akte wordt gehecht als Bijlage I;
- de oprichter van de Stichting heeft in overeenstemming met artikel 11 lid 1 van de statuten zijn uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke goedkeuring gegeven tot het wijzigen van de statuten, hetgeen blijkt uit een besluit, dat aan deze akte wordt gehecht als Bijlage II;
- de statuten van de Stichting zijn laatstelijk vastgesteld bij akte van oprichting, verleden op drie en twintig augustus tweeduizend vijf voor notaris mr. [REDACTED], voorheen notaris te Amsterdam.

Ter uitvoering van de (juridische) handelingen vermeld in het bestuursbesluit tot statutenwijziging verklaart de comparant, handelend als schriftelijk gevolmachtigde, de statuten van de Stichting bij deze te wijzigen als volgt:

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Flowfund**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.
3. De Stichting is opgericht op drieëntwintig augustus tweeduizend vijf door de heer **Fred Matser**, wonende te [REDACTED], geboren te [REDACTED] op [REDACTED], hierna te noemen: de "**Oprichter**".
4. De bevoegdheden die in deze statuten worden toegekend aan de Oprichter zijn hoogstpersoonlijk. Deze bevoegdheden komen mitsdien niet toe aan zijn opvolger doch uitdrukkelijk wel aan de persoon die overeenkomstig artikel 5 lid 8 door hem is aangewezen, alsook aan hemzelf ingeval hij na zijn aftreden als bestuurder opnieuw zou aantreden.

Artikel 2

1. De Stichting heeft ten doel de bevordering van:
 - a. de harmonie in de mens;
 - b. de harmonie tussen de mensen;
 - c. de harmonie tussen de mensen en omgeving;
 - het functioneren van inspiratie. Bedoeld is om ons te leren ons open te stellen voor de (creatieve) energie of levenskracht die vanuit het 'oneindige' de ruimte/tijd dimensies als het ware beademt, injecteert of inspireert (de kracht van co-creation);
 - de ontwikkeling van ieders eigen verantwoordelijkheid in de context van het samenleven met andere mensen en in de natuurlijke en in urbane omgeving;
 - de evenwichtige en evenwaardige (creatieve) ontwikkeling van het vrouwelijke en mannelijke principe in de schepping, op alle niveaus,en voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het financieel ondersteunen van rechtspersonen met een algemeen nut beogende doelstelling die qua doelstelling aansluiten bij de doelstelling van de Stichting;
 - b. het financieel ondersteunen van andere rechtspersonen, organisaties en instellingen die qua doelstelling aansluiten bij de doelstelling van de Stichting;
 - c. toezicht houden op de uitvoering van ingediende en gehonoreerde verzoeken tot financiële ondersteuning van die rechtspersonen, en de in dat kader gestelde voorwaarden en bedingen.
3.
4. De Stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen

Artikel 3

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. schenkingen, erfstellingen en legaten, met dien verstande dat alle erfstellingen zullen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
 - b. subsidies en donaties; en
 - c. andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de instelling.

Structuur

Artikel 4

De Stichting kent als orgaan uitsluitend een bestuur.

Bestuur: samenstelling, benoeming

Artikel 5

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit een aantal van ten minste drie (3) natuurlijke personen. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - met algemene stemmen door het bestuur vastgesteld.
2. De bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, penningmeester en secretaris. De functies van penningmeester en secretaris kunnen ook door één (1) persoon worden vervuld.
4. Voor een besluit tot benoeming, schorsing of ontslag is een twee derde ($2/3^e$) meerderheid van de stemmen, evenwel zonder rekening te houden met het bestuurslid ten aanzien van wie wordt beraadslaagd, vereist in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien (14) dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarin alsdan, mits meer van de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is, met twee derde ($2/3^e$) van de uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste vijf (5) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurslid is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar voor telkens een nieuwe periode van vijf (5) jaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde bestuurslid beneemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
6. In afwijking van het vorige lid wordt de Oprichter benoemd voor het leven. De Oprichter kan niet als bestuurder worden ontslagen.
7. Het bestuur is bevoegd bij notariële akte één (1) of meer opvolgend bestuurders te benoemen, ter opvolging van één (1) of meer bestuurders. Een dergelijke benoeming wordt van kracht per het moment dat de op te volgen bestuurder defungeert, dan wel overeenkomstig het genomen bestuursbesluit. Zolang een benoeming van een opvolgend bestuurder nog niet van kracht is geworden, is deze benoeming te allen tijde door het bestuur herroepbaar.
8. In afwijking van het bepaalde in lid 2 heeft de Oprichter de bevoegdheid in zijn plaats een opvolger aan te wijzen, dan wel een persoon die ingeval van zijn ontstentenis of belet zijn taken waarneemt; de Oprichter legt de aanwijzing vast in een notariële akte.

Hij is bevoegd voor de aldus benoemde bestuurder respectievelijk waarnemer een opvolger aan te wijzen. Voordat deze bestuurder in functie is getreden, is hij voorts bevoegd deze aanwijzing te allen tijde te herroepen, en andere opvolgers aan te wijzen.

9. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.

Indien binnen achttien (18) maanden na het ontstaan van een vacature in het bestuur geen benoeming van een opvolgend bestuurslid tot stand is gekomen, dan wel binnen die termijn het bestuur niet heeft besloten het aantal bestuursleden te verminderen - zulks echter met inachtneming van het in het eerste lid bepaalde - geschiedt de benoeming door de rechtbank op verzoek van de meest gerede belanghebbende, onverminderd de mogelijkheid aan de president van die rechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken.

10. De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de Stichting gemaakte kosten alsmede niet bovenmatige vacatiegelden. Alle aan de bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.

Bestuur: schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis

Artikel 6

1. Het bestuur kan besluiten een bestuurslid te schorsen of ontslaan, indien:
 - a. hij niet naar behoren functioneert;
 - b. in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de Stichting worden geschaad.
2. Indien een bestuurslid is geschorst, dient het bestuur binnen drie (3) maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het bestuurslid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie (3) maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen.
3. Een bestuurslid ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
4. Een bestuurslid defungeert voorts:
 - a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn

- eventuele herbenoeming;
- d. op een en dertig december van het jaar waarin een bestuurslid de leeftijd van achtenzeventig (78) jaar bereikt. Deze beëindigingsgrond geldt niet voor de Oprichter;
 - e. door ontslag door het bestuur;
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - g. door zijn overlijden;
 - h. door faillissement.
5. Ingeval van ontstentenis of belet van één (1) of meer bestuursleden, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuursleden of het overblijvende bestuurslid. De overblijvende bestuursleden of het overblijvende bestuurslid blijven of blijft aldan bevoegd rechtsgeldig besluiten te nemen.
- Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één (1) of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.
6. Het bestuur is, overeenkomstig lid 5, bevoegd bij notariële akte één (1) of meer (tijdelijk) vervangende bestuurders te benoemen in geval van belet van één (1) of meer leden van het bestuur. Een dergelijke benoeming wordt van kracht per het moment dat er sprake is van belet van de (tijdelijk) te vervangen bestuurder. Zolang een benoeming van een (tijdelijk) te vervangen bestuurder nog niet van kracht is geworden, is deze benoeming te allen tijde door het bestuur herroepbaar.

Bestuur; taak en bevoegdheden

Artikel 7

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
- 2. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding.
- 3. Bij de vervulling van haar taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de Stichting.
- 4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het desbetreffende besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

Bestuur; vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordigen komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan aan één (1) of meer van de bestuursleden en/of andere personen een doorlopende volmacht verlenen om de Stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de Stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

Bestuur; vergadering en besluitvorming

Artikel 9

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar, waaronder één (1) jaarvergadering.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één (1) of meer van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt(en).
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft of daaraan weliswaar gevolg geeft maar op zodanige wijze dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk - daaronder mede begrepen per e-mail, oproepingsbrief of fax - aan iedere bestuurslid en wordt verzonden door het bestuur in opdracht van degenen die het houden van de vergadering heeft of hebben verlangd.
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf (5) dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, kan de termijn van oproeping worden verkort tot één (1) dag, die van oproeping en die van vergadering niet meegerekend.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter, dan treedt één (1) van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
6. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijke - daaronder mede begrepen per e-mail of fax - gevolmachtigd ander bestuurslid doen vertegenwoordigen.
7. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris/notulist van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en dan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris/notulist van die volgende vergadering ondertekend.

8. In de vergadering van het bestuur heeft ieder bestuurslid recht op het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
9. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuursleden met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle bestuursleden persoonlijk deelnemen aan de vergadering. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid in een bestuursvergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn. Tenzij elders in de statuten anders wordt bepaald, is het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt er een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de eerdere stemming.
10. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan.
11. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan.
12. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk - daaronder mede begrepen per e-mail of fax - geschiedt en de bestuursleden zich met volstrekte meerderheid voor het desbetreffende voorstel uitspreken en alle bestuursleden schriftelijk met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.
13. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, kan bij bestuursreglement geschieden dat alsdan wordt vastgesteld door het bestuur.

Commissies

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door één (1) of meer commissies die door het bestuur kunnen worden ingesteld.

2. De samenstelling, werkwijze en wijze van besluitvorming van een commissie wordt door het bestuur van de Stichting nader uitgewerkt in een reglement.
3. Het bestuur kan tevens besluiten een commissie op te heffen.
4. Op het besluit van het bestuur tot instelling of opheffing van een commissie is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten of van toepassing zijnde wetgeving zijn vervat.
2. Het reglement mag niet strijdig zijn met de wet noch met deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op het besluit van het bestuur tot vaststelling, opheffing of wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 12

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting op zodanige wijze een administratie te voeren dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen jaar opgemaakt. Het bestuur is bevoegd de balans en de staat van baten en lasten te laten onderzoeken door een door het bestuur aangewezen (register)accountant. Indien het bestuur de balans en de staat van baten en lasten laat controleren door een (register)accountant dan zal het bestuur de (register)accountant verzoeken om naar aanleiding van zijn uitgevoerde onderzoek verslag uit te brengen aan het bestuur.
4. De jaarstukken worden binnen zes (6) maanden na het einde van het boekjaar door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuursleden ondertekend.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Een besluit tot wijziging van artikel 1 lid 4, artikel 2 lid 3, artikel 5 lid 6 en lid 8, artikel 6 lid 4 onder d, artikel 14 lid 1, alsmede dit artikel 13 lid 2, behoeft de uitdrukkelijke

voorafgaande, schriftelijke goedkeuring van de Oprichter. Zodra de Oprichter is opgehouden bestuurder te zijn, is het bestuur niet meer bevoegd tot wijziging van artikel 2 lid 3.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel binnen welk ressort de Stichting is gevestigd.
4. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing. Een besluit tot ontbinding behoeft de uitdrukkelijke voorafgaande, schriftelijke goedkeuring van de Oprichter.
2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuursleden, of door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)perso(o)n(en).
3. Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een aan de Stichting soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft als de Stichting.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slot akte

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De zakelijke inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen.

Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.